

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кременської міської ради
від 21.12.2016 № 18/27

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Кременської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Тел./факс (06454) 2-16-43 Адреса електронної пошти: snar@kremrada.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 20.00 Без перерви
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява/запит про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, яка формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ центру надання адміністративних послуг. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
5.	Порядок та спосіб подання	Особисто власником (або іншим

	документів	правоволодільцем) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг. За запитом посадової особи органу досудового розслідування у зв'язку із здійсненням ним повноважень, у відповідному кримінальному провадженні.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	Розмір та порядок внесення плати	Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - у паперовій формі — _____ розміру мінімальної заробітної плати-_____грн.
6.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
7.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав (надається в електронній формі шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту) та (за бажанням заявника) в паперовій формі.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою КМУ від 25 грудня 2015 року № 1127.